Herzlich willkommen zum Digital Spark:

Stark führen in der Krise

Kompetent, klar und mutig: Was Krisenprofis so erfolgreich macht.

Für Hamburg@Work & DiWiSH am 16.03.2021

Wie machen es die Krisenprofis?

Leadership und Zusammenarbeit unter Druck.

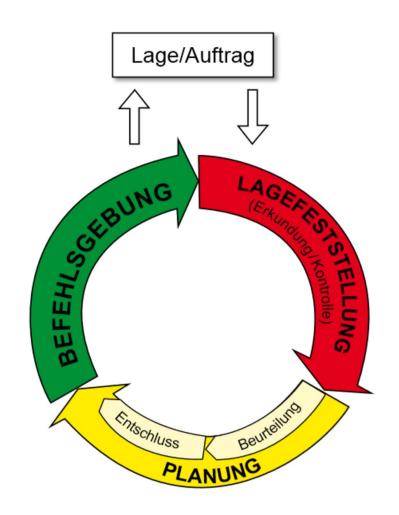


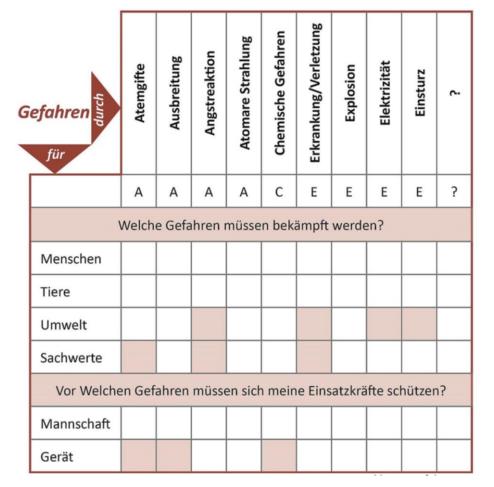
Entscheiden unter Zeitdruck

Nach welcher Methode arbeitet die Feuerwehr?



Ruhe bewahren – Ruhe ausstrahlen Ziel Nummer 1: Ein tragfähiges Lagebild





Nicht zu früh auf die vermeintliche Lösung springen.

Erst das Problem verstehen!





Der richtige Weg:

Bekannt aus Lean-; 6σ- und Qualitäts-Management

- "Root Cause Analysis": z.B. über die Fragetechnik "5 Why"
- "ZDF": Zahlen, Daten, Fakten, um Problem und Lösung zu quantifizieren

Erwarten Sie stets das Unerwartete.

Wie schlimm ist es (wirklich)?

Krisenampel Produkt-Risiko **Störfall Entführung** fehler Allgemeine Ereignis Rückruf ohne Interne Sicher-Androhung über direkte l eitsstufe Gefährdung Social-Media Infb Krisen-Hier steht eine Hier steht eine Handlung manager Handlung Handlung Int. Komm. Ereignis Hier steht ein Hier steht ein Externe Sicher-**Fallbeispiel Fallbeispiel** he tsstufe 1-2 Alarm Krisenteam Hier steht eine Hier steht eine Handlung Handlung Int Komm. Handlung Notfalltelefon Ereignis Hier steht Hier steht ein Externe Sicher-**Fallbeispiel** Fallbeispi he tsstufe 3-5 Alarm-Krisenstab Hier steh Hier steht eine Handlung Int Komm. Handlung Handbuch "rot"

9-Feld-Check

al Media		gering	mittel	hoch
Betroffenheit, Social Media	hoch	7	8	9
edieninteresse, Betroffenheit, Social Med	mittel	4	5	6
One interesse,	gering	1	2	3

Unternehmenssicht: Reale Wirkung wirtschaftlich, Image, Abläufe, Komplexität

Aktuelle Einschätzung _____

Mögliche Eskalation _____

Standardprozess je Stufe festlegen Eskalationspotenzial mitdenken

Stark führen in der Krise:

Mit Methodik allein ist es nicht getan.

Die 6 Erfolgsfaktoren



Fellows & Spark

6. Erfolgsfaktoren in Krisen

 Information, klare Aufträge, Feedback Regelmäßig, verständlich kommunizieren; Rückmeldungen selbstverständlich 	1. Kommunikation
 Mut zur Entscheidung Wissen, wann man "ansagt", wann man diskutiert; Entscheidungen einordnen 	2. Rückhalt & Vertrauen
 Vertrauen ins Team Verantwortung für Aufgabenpaket abgeben – und machen lassen 	3. No Micro-Management
 Fehler als Chance Fehler erkennen, ansprechen, nutzen 	4. Fehlerkultur
 Qualifiziertes Team Kompetenz, Erfahrung, Wissen, Vorschläge, Informationen nutzen 	5. Task-Force
 Planung und Training Krisenreaktion systematisch vorbereiten – und üben 	6. Struktur & Training

1. Kommunikation Wissen, was los ist!





WALL OF LIES

A public artwork documenting the more than 20,000 lies and misleading claims made by President Trump since his inauguration, as fact-checked by the Washington Post.

Machtverhältnisse kennen und beurteilen

COLOR-CODE KEY FOR CATEGORIES OF LIES

Race

Russia

Election

Economy

Ukraine probe

Trade

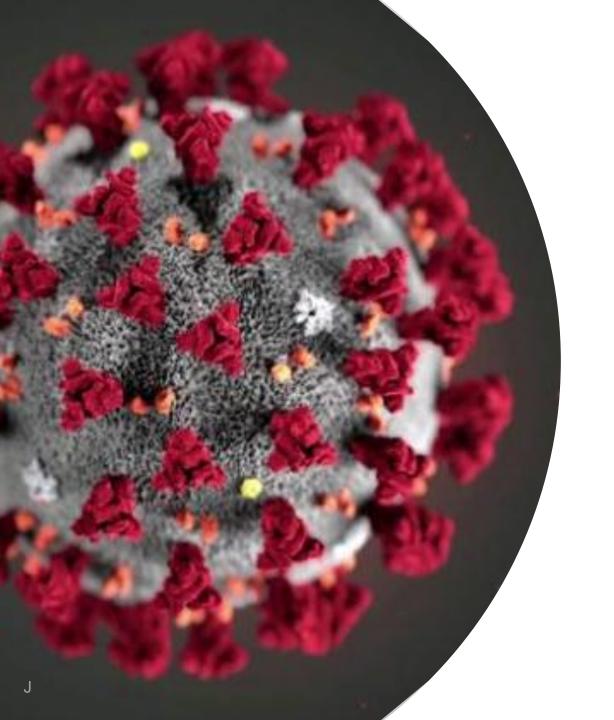
Coronavirus

- Klar und offen
- Gute und schlechte News
- Kontinuierlich
- Feedback-Schleifen

#WallofLies

Quelle: boredpanda.com/lover_o

@RadioFreeBK @PWBuehler @WashingtonPost @GlennKessler @TomTenney



Die Führungskraft muss Ruhe bewahren ...

... oder zumindest ausstrahlen!

- Auch Chefs sind nur Menschen.
- Vertrauen bilden, durch Ehrlichkeit.
- Emotionen zeigen, kennen, "können".

"Mir gefällt das hier auch nicht und ich habe auch eine Menge Respekt davor. Doch wir kommen da gemeinsam durch!"

Grundlage für Delegation



- Auftrag: Komplexes einfach und verständlich vermitteln
- Lage und Rahmenbedingungen mitgeben
- Grenzen der Entscheidungsfreiheit festlegen
- Emotionen ernst nehmen
- Feedback einfordern

Übersetzung durch die Führungskraft: "Was bedeutet das für mich?"

2. Mut zur Entscheidung Nichts tun darf keine Alternative sein!



Mut zur Entscheidung

- "Entscheidungen und Aufträge klar kommunizieren.
- "Ansagen" so bald wie möglich einordnen und erläutern.
- Lieber 80 % als gar nicht.



3. Vertrauen im Team Yes we can!

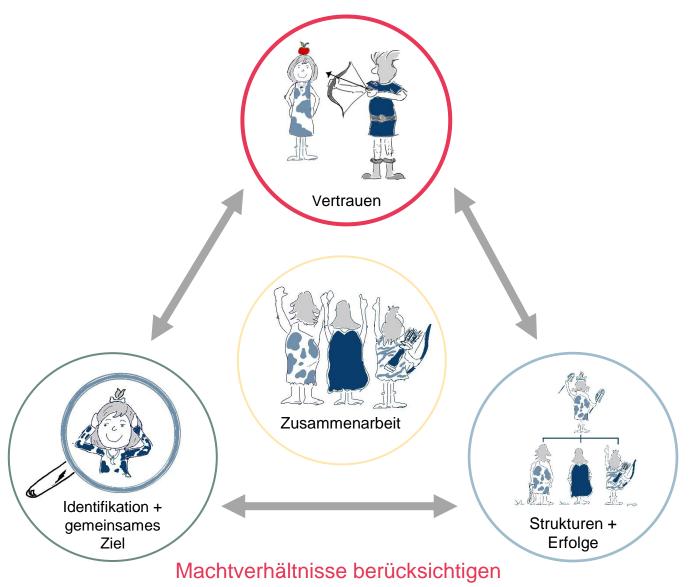




Was nützt die beste Entscheidung ...

... wenn sie keiner umsetzt?

Voraussetzungen für Erfolg



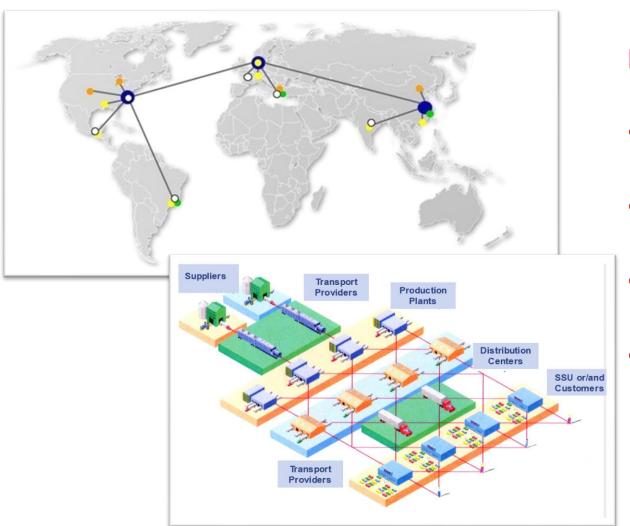
Nicht blindes, sondern kluges Vertrauen:

- Klar definierte Spielräume und Grenzen
- "Tu, was du sagst, und sag, was du denkst."
- Kein Mikromanagement, wenn Mitarbeiter Spielräume einhalten
- Konsequent durchgreifen, wenn Grenzen übertreten werden – Sanktionen!

Urteilsvermögen zählt. Nicht Leichtgläubigkeit oder Argwohn.

🕆 Fellows & Sparks

Ohne Vertrauen geht es nicht!



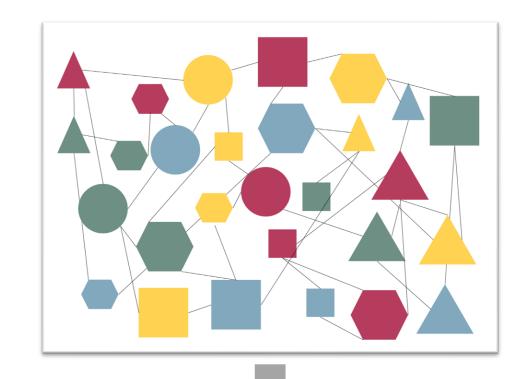
Multi-Site Management

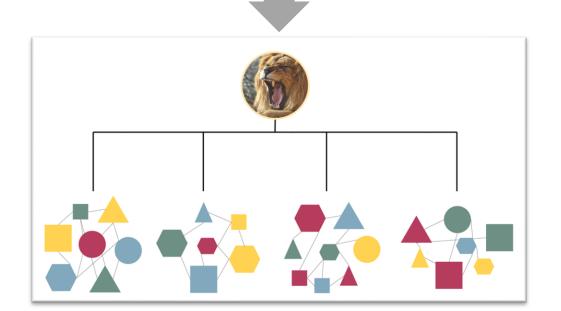
- Mehrere Werke gleichzeitig zu steuern, geht nur mit Vertrauen in Führung und Teams vor Ort.
- COO weiß bestimmt viel kann aber nicht alles machen – Meisterprinzip ist vorbei.
- Know-how und Erfahrung der Spezialisten und tägliche Anwender nutzen.
- COO muss Überblick behalten Schnitt- (oder besser) Nahtstellen kennen u. koordinieren.

Der COO ist das Zahnfleisch!

Er hält die Zähne (Teams und Menschen) zusammen, die dann reißen, mahlen und kauen.







Überblick behalten, Spielraum geben

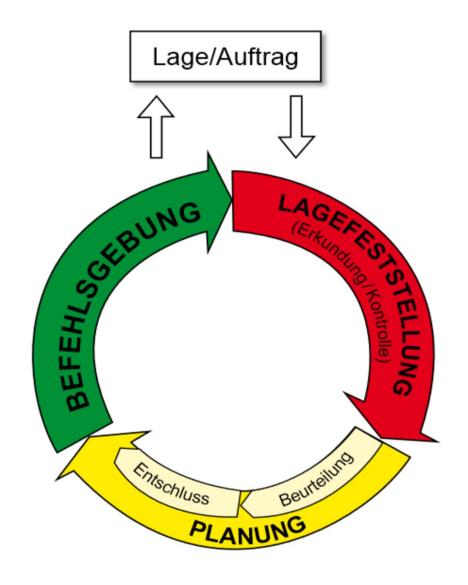
- Gesamtsystem in Teilsysteme zerlegen.
- Aufgabenpakete packen und passende Regelkreise aufbauen.
- Gestaltungsspielräume definieren: Aufgabe, Kompetenz und Verantwortung in eine Hand.
- Umsetzung nachhalten, jedoch kein Mikro-Management.

4. Fehlerkultur Nicht den Schuldigen suchen, sondern



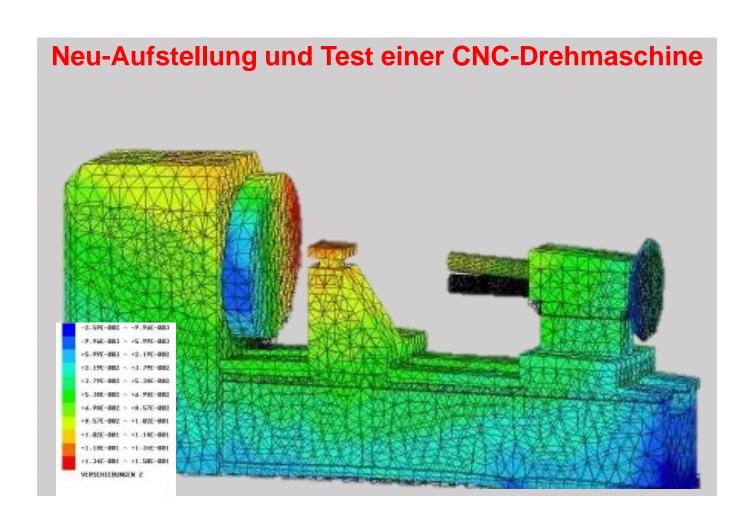
Führungskreis der Feuerwehr

System mit eingebauter Fehlerkultur

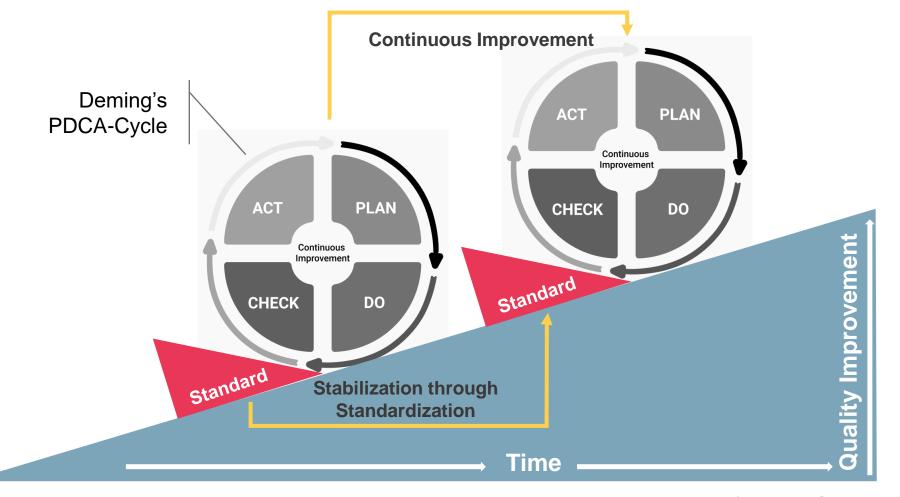


Tunnelblick vermeiden

Fehler zulassen, um zu lernen.



Kontinuierlich besser werden, Erreichtes absichern



Fehler sind erlaubt – Wiederholungen nicht

- Lösungen suchen, keine Schuldigen
- Mut zur Entscheidung fördern
- Grenzen kennen
- Fehler erkennen, Fehler benennen
- Fehler und deren Lösung dokumentieren

Fehler zulassen – doch den großen Crash vorhersehen und verhindern!



5. Task-Force Machen können ...



Klare Strukturen bei der Feuerwehr

- Klar definierte Rollen und Verantwortungsbereiche
- Klare Führungsstrukturen
- Das Führungsteam mit Fachberatern – wächst (unterbrechungsfrei) mit der Lage auf.
- Für ganz große Lagen stehen fest definierte Krisenstäbe bereit.



Bei großen Krisen: Task-Force einsetzen!

- Diverse Funktionen <u>und</u> Rollen
- Verantwortlicher klar benannt und "mit Waffenschein"
- Entscheidungen stets in der Task Force treffen
- Task Force nicht verdeckt überholen
- Erst planen, dann agieren
- Zeit nicht verschwenden
- Reserven bereithalten
- Auf Veränderungen reagieren,
 Zielkorrekturen zulassen





Vor die Lage kommen ...

"Watchdogs"

Business Continuity Plans

Frühzeitig Krisenpläne aufbauen und durchspielen.

Wie immer gilt: Vertrauen aufbauen!

- Krisenpläne mit einem Kreis enger Vertrauter erstellen
- Fachliche Kritiker gehören dazu
- Fremdreflektion bei Planung und Umsetzung wichtig

Früh agieren, nicht hinterherlaufen!





Sind Sie gut auf ihre Krise vorbereitet?

- Früherkennung von Krisen gesichert, schnelle Reaktion möglich?
 - Sensibilisierung
 - Anlaufstelle & Bewertung
 - Sofort-Team/Reaktion
- Standardabläufe und Unterlagen klar (z. B. Krisenhandbuch)?
- Raum und Ausstattung klar?
- Ansprechpartner, Erreichbarkeit und Kompetenzen klar (auch sonntags)?
- Abläufe und Inhalte aktualisiert und geübt?

Zusammenfassung



33

Was (Rettungs-)Teams erfolgreich macht – nicht nur, wenn es hart auf hart kommt.

1. Kommunikation

Offen, klar, situativ

"Ansagen" wenn's schnell gehen muss, strukturiert diskutieren, wenn beste Lösung gesucht wird - aber keine "Laberkultur".

4. Fehlerkultur

Mitdenken, Fehler erkennen
Früh melden, gemeinsam lösen und
dazulernen.

2. Rückhalt & Vertrauen

Teamgeist und Vertrauen

"Zusammen rein, zusammen raus."

Verantwortung
für den Nächsten und den Erfolg
haben und tragen.

5. Task-Force

Eingespielte, verfügbare
Einheiten
mit allen erforderlichen
Fähigkeiten.

3. No Micro-Management

Führung durch Auftrag alle haben das Ziel vor Augen. Gestaltungsspielraum haben, kennen und nutzen.

6. Struktur & Training

Übung, Erfahrung, Know-how und klare Regeln.

Sehr schade, wenn nichts mehr zu retten ist ...

Sind Sie gut vorbereitet?

Wie steht's um die Führungs- und Fehlerkultur?

Funktionieren Ihr Miteinander und Ihre Kommunikation?

Unsicher?
Dann sprechen Sie uns an.



Fellows & Spark

Ihre Ansprechpartner



Axel Kühn
Managing Partner

a.kuehn@fellowsandsparks.com



Prof. Dr. Ing. Jörg Dalhöfer Interim-Manager/COO

joerg.dalhoefer@icloud.com

Fellows & Sparks